



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1207 del 06/11/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1053 del 12/11/2020

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione Quota 100 – dell’Istruttore Amministrativo Pos. Ec. C4 Sig.ra BASILE Antonella nata il 19/03/1958 (matr. 1204), – Decorrenza 01/01/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA l’istanza, acquisita al protocollo di questo Ente al n° 0015675/20 del 22/06/2020 , con la quale l’Istruttore Amministrativo Cat. Ec. C4 Sig.ra BASILE Antonella nata il 19/03/1958 assunta alle dipendenze di questa Città Metropolitana il 01/12/1985, potendo far valere i periodi riconosciuti utili ai fini del trattamento di quiescenza presso gli Istituti di Previdenza, ha chiesto di essere collocata a riposo a decorrere dal 01/01/2021, ai sensi della normativa vigente;

VISTO il decreto-legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito nella Legge n. 26 del 28 marzo 2019, contenente disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

VISTO il Capo II art. 14 comma 6 lett. b) della Legge n. 26 del 28/03/2019, che dispone per i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti richiesti dal comma 1, di un’età anagrafica di almeno 62 anni e di un’anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita “quota 100”, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi, dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data del primo agosto c.a.;

VISTO il Decreto n. 000211 del 03/03/1985 rilasciato dal Ministero del Tesoro – Cassa pensioni Dipendenti Enti Locali -Div R9 con il quale viene riconosciuto un periodo lavorativo pari ad anni 04 mesi 00 giorni 00 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 768 del 25/07/2014 della III Direzione “Gestione Giuridica del personale e Servizi Informatici” Servizio “Gestione Giuridica del personale” avente per oggetto:” Collocamento in aspettativa, per motivi personali, senza retribuzione, dell'Istruttore Amministrativo cat. Giuridica C, ec. C3 Sig.ra Basile Antonella, nata il 19/03/1958, per giorni 30 a decorrere dal 04/08/2014 e fino al 02/09/2014;

CHE la dipendente maturerà alla data del 31/12/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 00 e giorni 00 come da prospetto sotto meglio specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
- Servizio prestato presso l'Ente dal 01/12/1985 al 31/12/2020	35	01	00
Aspettativa senza retribuzione	- 00	01	00
Ricongiunzione art. 2 L.29/79	04	00	00
TOTALE	39	00	00

VERIFICATO che potrà accedere alla pensione anticipata “quota 100” a decorrere dal 01/01/2021;

Visti:

- a)** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b)** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ *allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c)** *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

VISTE le LL.RR.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa; **VISTO** lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Per quanto in premessa

PROPONE

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo cat. Ec. C4 Sig.ra BASILE Antonella nata il 19/03/1958, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione "quota 100", con effetto dal 1/01/2021;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/12/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 00 e giorni 00;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

Messina, _____

Il Responsabile dell'Ufficio

"Trattamento Assist., Previd. e Quiescenze"

(Dott.ssa Miano Giuseppa)

Il Responsabile del Servizio

"Gestione Economica del Personale"

(Dott. Massimo Ranieri)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

COLLOCARE a riposo l'Istruttore Amministrativo cat. Ec. C4 Sig.ra BASILE Antonella nata il 19/03/1958, per dimissioni volontarie , con diritto a pensione "quota 100" , con effetto dal'1/01/2021;

DARE ATTO che la stessa maturerà alla data del 31/12/2020, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 00 e giorni 00;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene consegnato personalmente all'interessato;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il responsabile del procedimento è il **Dott. Massimo Ranieri**;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- alla II Direzione Affari Finanziari e tributari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- Alla I Direzione Affari generali Legali e del Personale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente;
- Al Responsabile della I Direzione Servizio "Gestione Giuridica del Personale"

Messina, _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì _____

Il Responsabile del Servizio
Per Delega Dirigenziale
F.to Dott. Massimo RANIERI